

# 日本映画大学 証明書発行申込書

NO. \_\_\_\_\_

1. 申請者等について

申請日 年 月 日

フリガナ			生 年 月 日	
氏 名			西暦	年 月 日生
*英文の場合のみ アルファベット氏名	姓	名	学 籍 番 号	
			科 目 等 履 修 生 番 号	
在 籍 期 間	西暦	年 月 ~	年 月	卒 業 ・ 退 学 ・ 在 学
	西暦	年 月 ~	年 月	横 浜 ・ 日 映 ・ 大 学 第 期 卒
連 絡 先 ( 現 住 所 )	〒 -		TEL(携帯):	

\* 証明書は在学時の姓名で発行しますので名字の変更があった場合、旧姓を併記してください。  
 英文証明書の氏名は、姓・名の順で発行します。パスポート記載と同一の綴りで記入してください。  
 科目等履修生として、複数年度にわたって履修された方は、各番号を併記してください。

2. 証明書について 【おつりのないように現金でお願いします。証書引渡時にお支払いください】

使用目的	就職	進学	受験	資格取得	奨学金	年金申請	その他
提出先					厳 封	要 ・ 不 要	
摘 要	単 価	数 量	金 額	摘 要	単 価	数 量	金 額
在籍証明書	300			英文在籍証明書	500		
学業成績証明書	400			英文成績証明書	700		
卒業証明書	300			英文卒業証明書	500		
編入学資格証明書	300						
その他( )				合 計	¥ _____		

新百合ヶ丘 ・ 白山	発行年月日	発行者	経理収納年月日	収納者	引渡者	引渡時本人受取サイン
					/	

受付: \_\_\_\_\_

## 証 明 書 発 行 ( 控 )

NO. \_\_\_\_\_

横浜 ・ 日映 ・ 大学

第 期 卒                      コー ス                      学 籍 番 号                      氏 名

日付: /	発行年月日	発行者	経理収納年月日	収納者	合 計 金 額
受付: _____					